

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER RUOLO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA FORMAZIONE IN PUGLIA.

L'Associazione per gli studi giuridici sull'immigrazione in partenariato con Cidis Onlus/ Regione Umbria, Regione Campania, Regione Puglia, Comune di Bari, Associazione, Aur, Felcos Umbria, Alisei Coop, CSC, Acli Perugia, Comitato provinciale Arcigay Napoli Antinoo, Cnr – Iriss, Arci Napoli realizzerà nel periodo 03.10.2016-31.03.2018 il PROG. 85 NETWORK OS2 ON3 ANNO 2016-2018 CUP E29D16001290003 a valere su Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020, attraverso il quale si intende prevenire e contrastare la discriminazione basata su origine etnica e religiosa nei territori dell'Italia centro Meridionale (Umbria, Campania, Puglia) attraverso azioni integrate di informazione, formazione, consulenza e assistenza legale, sensibilizzazione.

L'Associazione curerà diverse azioni, tra cui l'organizzazione del Percorso di aggiornamento per operatori dei servizi pubblici finalizzato alla diffusione di una conoscenza approfondita delle tipologie di discriminazione in Puglia.

Al fine di curare gli aspetti organizzativi del Percorso di aggiornamento l'Associazione ricerca, quindi, una persona per ricoprire il ruolo di Segreteria organizzativa per la formazione che si svolgerà in Puglia nel corso del 2017.

L'Associazione si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta.

Alla persona selezionata sarà richiesto di:

- * relazionarsi con la coordinatrice, i responsabili didattici e i relatori per gli aspetti organizzativi (ad esempio programma, sale, viaggi, etc.) di un massimo di 4 incontri in diverse città della Puglia;
- * individuare le sale per gli incontri, provvedere alla compilazione dei documenti necessari per la prenotazione;
- * relazionarsi con il Cidis, la Regione Puglia e gli altri partner locali per raccogliere i contatti dei soggetti a cui inviare l'invito a partecipare alla formazione e curare la raccolta delle iscrizioni agli incontri, il rilascio degli attestati, etc;
- * relazionarsi con la responsabile della comunicazione dell'Associazione nazionale per l'organizzazione delle attività divulgative;
- * un impegno pari ad un massimo di 160 ore

Requisiti

- * Adeguate capacità organizzative;
- * Buona conoscenza dei Servizi territoriali pubblici e del Terzo Settore per provvedere alla pubblicizzazione e all'invito relativi alla formazione;
- * Adeguata disponibilità di tempo per lo svolgimento del ruolo;
- * Buona capacità di gestione e collaborazione nel lavoro in team.

Associazione per gli studi giuridici sull'immigrazione

Sede legale : Torino, via Gerdil 7 – 10152 – tel/fax +39.011.4369158 – segreteria@asgi.it

Sede organizzativa : Udine, via del Gelso 3 - 33100 - 3894988460 - info@asgi.it

www.asgi.it

C.F. 97086880156 – P.IVA 07430560016

Durata dell'incarico:

dal 18 gennaio 2017 al 1° marzo 2018 per un massimo di 160 ore.

Compenso

2.880 euro (= 160 ore x euro 18,00 l'ora) onnicomprensivi di ogni ritenuta irpef e/o inps, IRAP che la persona e Associazione dovranno effettuare sul compenso.

Si richiede di allegare un CV aggiornato mettendo in evidenze eventuali esperienze pregresse di tipo organizzativo e una lettera di motivazioni.

<u>Criteri di valutazione</u>	<u>Punteggio massimo</u>
Adeguate capacità organizzative	30
Buona conoscenza dei Servizi territoriali pubblici e del Terzo Settore in Puglia per provvedere alla pubblicizzazione e all'invito relativi alla formazione	20
Adeguate disponibilità di tempo per lo svolgimento del ruolo	30
Buona capacità di gestione e collaborazione nel lavoro in team	20

La valutazione delle manifestazioni di interesse avverrà a cura del Direttivo e della segreteria organizzativa dell'Associazione che procederanno all'individuazione della persona a cui affidare l'attività per conto di Associazione.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'indirizzo progetti@asgi.it entro e non oltre le ore 13 del **13 gennaio 2017** e dovranno riportare nell'oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SEGRETERIA ORGANIZZATIVA.**